



Huishoudelijk reglement

Datum kopie: 01-12-2009



Dit huishoudelijk reglement is opgesteld door het bestuur van de duikvereniging The Shark en d.d. 25-11-2009 goedgekeurd door de ledenvergadering.

Ieder lid wordt geacht op de hoogte te zijn van dit huishoudelijk reglement. Het is verkrijgbaar bij de secretaris en zal aan nieuwe leden worden uitgereikt bij aanvang van het lidmaatschap.

**Inhoudsopgave:**

	Pagina
<u>1. Lidmaatschap en donateurschap</u>	4
1.1. Leden	
1.2. Slapende leden	
1.3. Ereleden	
1.4. Donateurs	
<u>2. Vergoedingen binnen de duikvereniging</u>	5
2.1. Vergoeding voor instructeurs	
2.2. Vergoeding voor verrichte diensten en bestuursfuncties	
2.3. (Commerciële) Opleiding buiten verenigingsverband	
<u>3. Het verrichten van betalingen voor en namens de vereniging</u>	5
<u>4. Samenstelling van het bestuur</u>	6
4.1. De voorzitter	
4.2. De secretaris	
4.3. De penningmeester	
4.4. De hoofdinstructeur	7
4.5. De ACCU coördinator = Accutier	
4.6. Algemene bestuursleden	
<u>5. Beëindigen of wijzigen van het lidmaatschap</u>	7
<u>6. Contributiebetalingen</u>	8
<u>7. Instructeursgroep</u>	8
<u>8. Activiteitencommissie</u>	9
<u>9. Clubblad Jaws en zijn redactie</u>	9
<u>10. Reanimatiebewijs</u>	9
<u>11. Reglementen uitlenen clubmaterialen</u>	9



1. Lidmaatschap en donateurschap.

1.1. Leden.

- Om lid te worden van Duikvereniging The Shark is een minimum leeftijd van 17 jaar vereist.
- Er wordt een uitzondering gemaakt voor kinderen waarvan een van de ouders of voogd zelf lid is van de duikvereniging. In dit geval geldt een minimum leeftijdsgrens van 14 jaar. De ouder of voogd dient dan zelf minstens het twee sters brevet te bezitten. Hij/zij kan dan zelf voor vervoer naar de duikstek zorgen en het juniorlid ter plekke (boven water) begeleiden..
De verantwoordelijkheid van de ouder of voogd zal schriftelijk worden vastgelegd op het inschrijfformulier bij inschrijving van het juniorlid.
- Leden dienen over een geldige medische keuring te beschikken.

1.2. Slapende leden.

Slapende leden zijn leden die op de vaste trainingsavond verhinderd zijn, om deel te nemen aan de zwembadactiviteiten.

Slapende leden zijn uitgesloten van opleidingsactiviteiten.

1.3. Ereleden.

Ereleden zijn leden die, met toestemming van de algemene vergadering, geen contributie meer hoeven te betalen.

1.4. Donateurs.

Iedereen kan donateur worden van de vereniging. Voor een donateur gelden de volgende regels:

De donateur,

- is geen lid van de NOB, via onze vereniging.
- krijgt een clubblad.
- heeft geen inbreng in en stemrecht tijdens de ledenvergadering.
- doneert minimaal € 60,- per jaar.
- die familie is van een lid, mag op de trainingsavond gebruik maken van het zwembad m.u.v. die gedeelten waar instructies gegeven worden.



2. Vergoedingen binnen de duikvereniging.

Uitgangspunt van de vereniging is, dat alle activiteiten plaats vinden op basis van vrijwilligheid.

2.1. Vergoeding voor instructeurs.

Indien aan een instructeuropleiding wordt deelgenomen, die in het belang is van de duikvereniging, zullen de opleidingskosten geheel of gedeeltelijk ter hoogte van het cursusbedrag door de vereniging worden gedragen.

De cursist dient, voor de cursus begint, een verzoek voor scholing in bij het bestuur. Het bestuur bepaalt de opleidingsbehoefte en stelt de hoogte van de vergoeding vast.

Aan een vergoeding zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- 1) Na afronding van de cursus blijft de instructeur minimaal 4 jaar lid van de vereniging. Per jaar wordt 25% van het cursusbedrag kwijtgescholden.
- 2) Na uitkering van de vergoeding zal gedurende 2 seizoenen verlangd worden dat tien keer geassisteerd wordt bij een opleidingsduik.
Voor iedere duik minder dan 10 zal 10% van de vergoeding worden teruggevorderd.
- 3) Indien de cursus niet wordt afgerond, dient de vergoeding te worden terugbetaald.

2.2. Vergoeding voor verrichte diensten en bestuursfuncties.

Er wordt geen vergoeding of korting op contributie gegeven voor het verrichten van diensten voor de vereniging of het vervullen van bestuursfuncties door leden.

2.3. (Commerciële) Opleidingen buiten verenigingsverband.

Voor duikopleidingen door instructeurs van de vereniging buiten de vereniging om, mogen zonder toestemming van het bestuur geen faciliteiten en materialen van de club worden gebruikt.

3. Het verrichten van betalingen voor en namens de vereniging.

- In principe worden alle betalingen van de vereniging verricht door de penningmeester of door commissieleden na goedkeuring door de penningmeester.
- Achteraf kan een rekening voor declaratie van de uitgaven ingediend worden bij de penningmeester.
- Introductieduiken worden vooraf aan de activiteit contant betaald aan de instructeur die de intro-duik verzorgt. Hij draagt het geld vervolgens over aan de penningmeester.

4. Samenstelling van het bestuur.



Het bestuur bestaat uit zeven leden en is als volgt samengesteld:

4.1. De voorzitter.

De voorzitter wordt rechtstreeks door de ledenvergadering gekozen.

Activiteiten:

- Hij/zij coördineert alle activiteiten van de duikvereniging.
- Hij/zij representeert de vereniging.
- Hij/zij zorgt ervoor dat tweemaandelijks een bestuursoverleg plaats vindt.
- Hij/zij zorgt ervoor dat minimaal 1 keer per jaar een ledenvergadering (aan begin kalenderjaar) plaats vindt..

4.2. De secretaris.

De secretaris wordt rechtstreeks door de ledenvergadering gekozen.

Activiteiten:

- Hij/zij draagt zorg voor de ledenadministratie.
- Hij/zij is contactpersoon naar de NOB.
- Hij/zij verzorgt de schriftelijke rapportage van bestuurs- en ledenvergaderingen.
- Hij/zij zorgt voor diverse administratieve handelingen t.b.v. de vereniging

4.3. De penningmeester.

De penningmeester wordt rechtstreeks door de ledenvergadering gekozen.

Activiteiten:

- Hij/zij int en verricht betalingen ten behoeve van de vereniging.
- Hij/zij maakt in samenspraak met de overige bestuursleden een begroting voor het komende kalenderjaar.
- Hij/zij voert de boekhouding van de vereniging en rapporteert dit schriftelijk aan de ledenvergadering

4.4. De hoofdinstructeur.

Vanuit de instructeursgroep wordt een hoofdinstructeur voorgedragen om zitting te nemen in het bestuur. Deze voordracht wordt ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.



Activiteiten:

- Hij/zij draagt zorg voor de trainingen en opleidingen.
- Hij/zij stelt in samenwerking met de overige instructeurs het opleidingsprogramma op, maakt een jaarplanning met betrekking tot de opleidingen en coördineert de opleidingen.
- Hij/zij zorgt samen met de overige instructeurs voor invulling van de zwembadtijd, waarbij hij/zij coördinerend optreedt.
- Hij/zij verzamelt ten behoeve van de brevetadministratie de door de opleidende instructeurs afgetekende brevetverklaringen en houdt de brevetregistratie bij.
- Hij/zij is coördinator voor het materiaalbeheer.

4.5. De Accutier (ACCU coördinator):

Vanuit de activiteitencommissie wordt een coördinator voorgedragen om in het bestuur zitting te nemen. De voordracht wordt ter instemming voorgelegd aan de ledenvergadering.

Activiteiten:

- Hij/zij coördineert de activiteitencommissie.
- Hij/zij stemt de activiteiten af met het bestuur.
- Hij/zij stemt de uitgaven van de activiteitencommissie af met de penningmeester.

4.6. Algemene bestuursleden:

Vervullen ondersteunende taken ter ontlasting van de overige bestuursleden.

5. Beëindigen of wijzigen van het lidmaatschap.

T.a.v. wijziging:

Het is niet mogelijk gedurende het kalenderjaar te wisselen van lidmaatschap.

Indien een lid slapend lid wil worden, dient hij dit kenbaar te maken in de decembermaand, voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar.

Wijziging van het lidmaatschap dient schriftelijk en in overleg met de secretaris of penningmeester te gebeuren.

T.a.v. beëindiging:

Het beëindigen van het lidmaatschap dient schriftelijk te gebeuren bij de secretaris of penningmeester van de duikvereniging, vóór 1 december van het betreffende kalenderjaar.

Bij opzegging van het lidmaatschap tijdens het lopende kalenderjaar, dient desondanks de contributie voor het gehele jaar betaald te worden.

6. Contributiebetalingen.



De hoogte van de contributie wordt jaarlijks door de ledenvergadering vastgesteld.

Betaling van de contributie geschiedt per giro (1492240) op de volgende manieren:

Voor leden:

- Per kalenderjaar vooruit betalen, vóór 15 januari, met een betalingskorting van € 10,00.
- In maandelijkse termijnen, vooraf te voldoen, vóór de eerste dag van de maand.

Voor slapende leden en donateurs:

Slapende leden en donateurs betalen de contributie per kalenderjaar vooruit, zonder korting.

Indien er een betalingsachterstand ontstaat, zal het bestuur als volgt handelen:

- Na twee maanden verstuurt het bestuur een eerste aanmaning.
- Na een derde maand verstuurt het bestuur een tweede aanmaning.
- Na drie en een halve maand volgt ontzegging van het bijwonen van verenigingsactiviteiten.
- Na ontzegging van deelname zal in de bestuursvergadering de betalingsachterstand worden besproken en een uiterlijke betalingstermijn worden vastgesteld. Als deze termijn wordt overschreden, vindt uitsluiting van de vereniging plaats.

Bij het niet nakomen van contributieverplichtingen kan het bestuur alle mogelijke middelen gebruiken om de contributie alsnog te innen. Alle hiertoe gemaakte kosten zullen op de betrokkene verhaald worden.

7. Instructeursgroep.

De instructeursgroep bestaat uit leden met een geldige instructeurs licentie, die gezamenlijk zorgen voor de organisatie van opleidingen en trainingen. Deze instructeursgroep wordt geleid door de hoofdinstructeur, die zitting heeft in het bestuur.

De instructeurs worden geacht de Nederlandse taal te beheersen.

De vereniging adviseert een instructeur die in verwachting is, geen opleidingsactiviteiten te verrichten.

8. Activiteitencommissie.

De activiteitencommissie bestaat uit minimaal vier leden die gezamenlijk zorgen voor de organisatie van activiteiten (verder te noemen "accuviteiten"). Een van de ACCU leden heeft zitting in het bestuur, de Accutier.

Gedurende de ledenvergadering, die gehouden wordt in het najaar, worden door de Accutier de activiteiten voor het komende kalenderjaar gepresenteerd. Tijdens de



jaarvergadering, die gehouden wordt aan het begin van het kalenderjaar, wordt door de ledenvergadering vastgesteld wat het werkbudget voor het komende jaar is.

9. Clubblad Jaws en zijn redactie.

Het clubblad wordt tweemaandelijks uitgegeven. De eindredactie bestaat uit minimaal drie leden, die onafhankelijk van het bestuur zorg draagt voor de vulling, het drukken en het verspreiden van het blad.

In het clubblad zullen bestuurlijke mededelingen, mededelingen vanuit de instructeursgroep en accuviteiten worden gepubliceerd.

10. Reanimatiebewijs.

Met het invoeren van het modulesysteem is de "NOB-eis" vervallen een geldig reanimatiebewijs te bezitten vanaf het 1 sters brevet.

Daar de kans dat een duiker in aanraking komt met een ongeval (waarbij het toepassen van reanimatie levensreddend kan zijn) reëel is, adviseert de vereniging een geldig reanimatiebewijs voor al haar duikers vanaf het 1 sters brevet.

11. Reglement uitlenen clubmaterialen

Het reglement uitlenen clubmaterialen heeft tot doel, het uitlenen van met name vest, ademautomaat en fles gestructureerd te laten verlopen.

Het clubmateriaal is bestemd voor nieuwe leden om kennis te maken met de duiksport, zonder direct hoge kosten te moeten maken. Zij kunnen hiervan gebruik maken tot en met het behalen van de eerste ster.

Het uitlenen van clubmateriaal gebeurt altijd door een lid van de materiaalcommissie of een door de materiaalcommissie aangewezen persoon.

De namen van de leden van de materiaalcommissie staan vermeld in het clubblad "Jaws".

Wanneer leden gebruik willen maken van clubmateriaal zal door de materiaalcommissie op dat moment het "Reglement uitlenen clubmateriaal" worden uitgereikt.

Zie ook het "RI&E handboek".